

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в.о. начальника Управління
містобудування та архітектури
Чернігівської обласної державної
адміністрації

від 24 грудня 2021 року № 37

Технологічна картка адміністративної послуги**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх
власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у
володіння, користування або управління (в сфері пам'яток архітектури
та містобудування, садового-паркового мистецтва)**

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної
адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (Виконує, Затверджує, Погоджує)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, формування дозвільної справи, реєстрація даних в реєстрі	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 1 дня
2.	Передача пакету документів представнику Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви (1 день)
3.	Реєстрація пакету документів в Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 1 дня
4.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів України	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 2 днів

5.	Розгляд документів, прийняття рішення про видачу дозвільного документу або відмову у його видачі	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 3 днів
6а	У разі негативного результату по п. 3 – рішення про відмову у наданні послуги, направлене до ЦНАП для передачі замовнику	Начальник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	З В	Впродовж 2 днів
6б	У разі позитивного результату – підготовка проекту рішення дозвільного документу	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 2 днів
7.	Візування проекту дозвільного документу	Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 1 дня
8.	Підписання документу дозвільного характеру	Начальник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації заступник начальника Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 1 дня
9.	Передача державному адміністратору рішення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Представник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	В	Впродовж 1 дня

10.	Реєстрація в реєстрі факту отримання рішення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації, повідомлення заявника	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання дозвільного документу (1 день)
11.	Видача суб'єкту господарювання рішення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	По мірі готовності дозвільного документу, але не пізніше 10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
<p align="center">Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги</p> <p>1. Відповідно до вимог ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:</p> <p>1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань обласної державної адміністрації, голова обласної державної адміністрації);</p> <p>1.2. Звернення до вищого органу державної влади;</p> <p>1.3. Звернення безпосередньо до суду.</p> <p>2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до Закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».</p>				

В.о. начальника

Сергій КУРЕНЯ